

وحدة شكاوى العملاء
Complaints Unit



التاريخ: / /

نموذج شكوى

أولاً : بيانات العميل :

الاسم : الرقم المدني :
رقم الحساب : الفرع :
رقم الهاتف : الفاكس :
العنوان : البريد الإلكتروني :

ثانياً : موضوع الشكوى :

.....
.....
.....
.....
.....

ثالثاً : المستندات المؤيدة :

بيان المستندات المرفقة إن وجدت لا توجد مستندات

.....
.....

رابعاً : الإقرارات :

وأقر بأن جميع المعلومات التي أدليت بها أعلاه صحيحة ومطابقة للواقع، وأتحمل المسؤولية الكاملة عن عدم صحة هذه المعلومات، كما أقر بأن موضوع الشكوى غير منظور أمام القضاء والتزم بعدم أحقيتي في اتخاذ أي إجراء آخر في حالة الاتفاق مع الشركة على إجراء تصحيحي لموضوع الشكوى وتمام تنفيذ الشركة لهذا الإجراء، والتزم أيضاً بعدم إعادة تقديم أي شكوى لهيئة أسواق المال أو بنك الكويت المركزي عن ذات الموضوع.

توقيع العميل الشاكي:

ملاحظات:

تسلم الشكوى بأحد الطرق التالية:

1. يدويا لوحدة الشكاوى بالشركة على العنوان : منطقة شرق مجمع الراية (1) دور 27
2. بالبريد باسم رئيس وحدة الشكاوى بالشركة ص.ب: 3880 الصفاة 13039
3. البريد الإلكتروني باسم رئيس وحدة الشكاوى بالشركة Complaints@osoulnet.com

ملاحظة: يتم الرد على الشكوى المقدمة من العميل في خلال 30 يوم عمل من تاريخ ورود الشكوى إلى وحدة الشكاوى.